



**Zarządzenie 31/2020**  
**z dnia 9 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów - cudzoziemców  
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 w związku z art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**Opłaty za kształcenie i terminy ich wnoszenia**

**§ 1**

Dla cudzoziemców, nie wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* rozpoczynających kształcenie na studiach w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim **2020/2021**, ustala się opłaty w następującej wysokości:

Kierunek	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Opłata roczna	Opłata semestralna	Opłata roczna	Opłata semestralna
<b>Studia pierwszego stopnia</b>					
Administracja	I	3700,00 zł	1850,00 zł	3700,00 zł	1850,00 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	4000,00 zł	2000,00 zł
	III	4250,00 zł	2125,00 zł	4250,00 zł	2125,00 zł
Architektura wewnątrz	I	5000,00 zł	2500,00 zł	5000,00 zł	2500,00 zł
	II	5500,00 zł	2750,00 zł	5500,00 zł	2750,00 zł
	III	6000,00 zł	3000,00 zł	6000,00 zł	3000,00 zł
Bezpieczeństwo i higiena pracy	I	3700,00 zł	1850,00 zł	3700,00 zł	1850,00 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	4000,00 zł	2000,00 zł
	III	4250,00 zł	2125,00 zł	4250,00 zł	2125,00 zł

	IV	---	2125,00 zł	---	2125,00 zł
<b>Filologia (angielska)</b>	I	3700,00 zł	1850,00 zł	3700,00 zł	1850,00 zł
	II	3875,00 zł	1937,50 zł	3875,00 zł	1937,50 zł
	III	4125,00 zł	2062,60 zł	4125,00 zł	2062,60 zł
<b>Kosmetologia</b>	I	3750,00 zł	1875,00 zł	3750,00 zł	1875,00 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	4000,00 zł	2000,00 zł
	III	4250,00 zł	2125,00 zł	4250,00 zł	2125,00 zł
<b>Logistyka</b>	I	3750,00 zł	1875,00 zł	3750,00 zł	1875,00 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	4000,00 zł	2000,00 zł
	III	4250,00 zł	2125,00 zł	4250,00 zł	2125,00 zł
	IV	---	2125,00 zł	---	2125,00 zł
<b>Pedagogika</b>	I	3700,00 zł	1850,00 zł	3700,00 zł	1850,00 zł
	II	3875,00 zł	1937,50 zł	3875,00 zł	1937,50 zł
	III	4125,00 zł	2062,50 zł	4125,00 zł	2062,50 zł
<b>Pielęgniarstwo</b>	I	9600,00 zł	4800,00 zł	---	---
	II	10200,00 zł	5100,00 zł	---	---
	III	10800,00 zł	5400,00 zł	---	---
<b>Techniki dentystyczne</b>	I	10000,00 zł	5000,00 zł	---	---
	II	10625,00 zł	5312,50 zł	---	---
	III	11250,00 zł	5625,00 zł	---	---
	IV	---	5625,00 zł	---	---
<b>Studia drugiego stopnia</b>					
<b>Administracja</b>	I	3875,00 zł	1937,50 zł	3875,00 zł	1937,50 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	4000,00 zł	2000,00 zł
<b>Logistyka</b>	I	3875,00 zł	1937,50 zł	3875,00 zł	1937,50 zł
	II	---	1937,50 zł	---	1937,50 zł

## § 2

1. **Opłatę roczną** za usługi edukacyjne należy wnieść w całości w terminie **do 20 października danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego, **do 15 marca danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
2. **Opłatę semestralną** za usługi edukacyjne należy wnieść w następujących terminach:
  - 1) za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego**,
  - 2) za semestr letni – **do 15 marca danego roku akademickiego**.

## § 3

1. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku, gdy student spóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Uczelnia wzywa studenta do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu student zostanie skreślony z listy studentów Uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Student otrzymuje **indywidualny numer rachunku bankowego**, umożliwiającą jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student zostaje poinformowany pisemnie.
5. Student dokonuje opłaty rocznej lub semestralnej za usługi edukacyjne na indywidualny numer rachunku bankowego.
6. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, którego dotyczy opłata.
7. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat na pisemne wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.

## § 4

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. Decyzje w sprawie zwolnienia podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta (cudzoziemca).
2. Prawo do określonego w ust. 1 zwolnienia z opłat za studia nie dotyczy opłat za pierwszy semestr studiów.

## Opłaty dodatkowe

### § 5

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce od roku akademickiego **2020/2021** ustala się w zależności od oszacowanej dla danego (jednego) przedmiotu liczby punktów ECTS (zgodnie z obowiązującym planem studiów w danym roku akademickim), tj.:

Liczba punktów ECTS (przyznana dla jednego przedmiotu)	Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć
do 2 punktów ECTS	150,00 zł
3-4 punkty ECTS	200,00 zł
5-9 punktów ECTS	300,00 zł
10 i powyżej punktów ECTS	400,00 zł

2. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot kwotę określoną w § 5 ust. 1 sumuje się za poszczególne przedmioty.
3. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć (powtarzanie przedmiotu/przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
  - a) za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego,**
  - b) za semestr letni - **do 15 marca danego roku akademickiego.**
4. Wpłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce student dokonuje na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Dla studenta*.

## Zwrot opłat

### § 6

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów do dnia 15. każdego miesiąca włącznie wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy zrealizowanych zajęć.
2. W przypadku starania się o zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne, student winien złożyć pisemny wniosek w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 7**

Student, który wznowi studia I lub II stopnia w roku akademickim 2020/2021 zobowiązany jest do wnoszenia opłat ustalonych stosownym zarządzeniem rektora dla odpowiedniego roku studiów w tym cyklu kształcenia, w którym został ponownie wpisany na listę studentów.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2020/2021.

Rektor  
prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek